

ŠKOLNÍ JÍDELNA

- * Školní jídelna zajišťuje stravování (výdej oběda) jen ve dnech školního vyučování.
- * Obvykle k výdeji obědů dochází v časech od 11:30 do 14:15 hodin.
- * Každý strážník (u dětí jejich zákonný zástupce), vyplní přihlášku ke stravování a obdrží kopii provozního řádu školní jídelny a zakoupí si stravovací kartu nebo čip. Dítě si objednává den předem hlavní jídlo z dostupného výběru (alespoň jedno jídlo bývá bezmasé, případně dietní).
- * Jídlo (polévka, hlavní jídlo, dezert a nápoj) je vydáváno pouze na základě zaplacené a přihlášené stravy. Žák se prokazuje vložením kreditní karty do čtecího zařízení, které signalizuje objednání oběda. Případnou ztrátu nebo znehodnocení kreditní karty nebo čipu je nutné nahlásit v kanceláři školní jídelny a zakoupit si novou kartu nebo čip.
- * Příspěvky na stravování se platí vždy v předchozím měsíci.
- * Ceny obědů se pohybují kolem 30,- Kč na den.
- * Odhlásit oběd z důvodu nepřítomnosti žáka je obvykle možné do 8,00 ráno osobně, mailem, telefonicky nebo pomocí webové aplikace dané školy. Řádně odhlášené obědy se odečítají z platby za příští měsíc.
- * Neodhlášené a nevyzvednuté obědy propadají.

ŠKOLNÍ DRUŽINA

- * Školní družina (ŠD) umožňuje dětem zůstat ve škole i před a po vyučování pod dohledem vychovatelů/ek. Děti si mohou ve ŠD hrát, psát domácí úkoly a chodí na pravidelné procházky. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti (viz kroužky), odpočinku žáků, částečně také dohledu nad žáky. Pokud chce rodič využít služeb ŠD, je třeba odevzdat zápisový lístek (přihláška). Je přednostně určena nejmladším žákům (obvykle 1. až 3. třída).
 - * Pokud nemůžete dítě z družiny vyzvedávat rodič jako zákonný zástupce, musí dát družině souhlas s tím, aby dítě vyzvedla jiná osoba.
 - * Platba za družinu je obvykle 1500,- Kč za pololetí.
 - * Provozní doba ŠD bývá na školách od 6:30 do 7:45 h. a od 11:30 do 17:30 hodin. Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelů/ek. Pokud ostatní třídy končí později, předá děti vychovateli/ce do školní družiny učitel/ka, která vyučovala poslední hodinu.
- ! Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.**

Pokud jste se ocitli v situaci, kdy si nemůžete dovolit hradit školní obědy, nebo družinu obraťte se na třídního učitele svých dětí. Školy jsou často zapojené do různých podporujících projektů.

CANTINE SCOLAIRE

- * La cantine scolaire fournit des services restauration (repas du midi) uniquement pendant les jours d'école.
- * Le repas du midi est généralement servi entre 11h30 et 14h15.
- * Chaque consommateur (dans le cas des enfants, leur représentant légal) remplit un formulaire d'accès aux services restauration, il reçoit une copie du règlement intérieur de la cantine scolaire et achète une carte de cantine ou une puce. L'enfant commande un plat principal la veille parmi le choix disponible (au moins un repas est généralement sans viande ou il est diététique).
- * Le repas du midi (potage, plat principal, dessert et boisson) est fourni uniquement s'il est prépayé et commandé. L'élève montre sa carte de cantine en l'insérant dans le lecteur pour indiquer que le repas du midi a été commandé. Il est nécessaire de signaler la perte ou la détérioration de la carte ou de la puce au bureau de la cantine scolaire, ainsi que d'acheter une nouvelle carte ou puce après.
- * Les frais de repas sont toujours versés au cours du mois précédent.
- * Le prix du repas est d'environ 30 CZK par jour.
- * Il est généralement possible d'annuler le repas en raison de l'absence d'un élève avant 8h00 du matin soit en personne, par courriel, par téléphone ou bien via l'application web de l'école. Le repas dûment annulé sera déduit du paiement du mois suivant.
- * Tout repas du midi non annulé et non récupéré est perdu.

GARDERIE POSTSCOLAIRE

- * La garderie postscolaire (ŠD) permet aux enfants de rester à l'école avant et après les cours sous la supervision de tuteurs. Les enfants peuvent jouer à ŠD, y faire leurs devoirs et ils sortent régulièrement aux locaux de l'école. La mission principale de la ŠD est d'assurer des activités extrascolaires (voire les loisirs), le repos des élèves, et en partie aussi la surveillance des élèves. Si un parent veut utiliser les services de la ŠD, il est obligé de soumettre un bulletin d'admission (demande d'inscription). La garderie postscolaire est de préférence destinée aux élèves les plus jeunes (généralement de la 1ère à la 3ème année scolaire).
 - * Si un parent, en tant que représentant légal, n'est pas en mesure de venir chercher son enfant à la garderie postscolaire, il est obligé de donner l'accord à la garderie permettant une tierce personne de venir le chercher.
 - * Les frais de garderie postscolaire sont généralement de 1500,- CZK par la moitié de l'année scolaire.
 - * Les heures d'ouverture de la ŠD d'une école sont généralement de 6h30 à 7h45 et de 11h30 à 17h30. Les élèves viennent à la garderie postscolaire sous la conduite des tuteurs. Si d'autres classes finissent plus tard, l'(s) enseignant(s) qui a(ont) enseigné la dernière classe remettra(ont) les enfants au tuteur postscolaire.
- ! Si un élève viole systématiquement le règlement intérieur de l'école et perturbe les activités à la garderie postscolaire, il peut être exclu de la garderie postscolaire sur décision du directeur.**

Si vous vous trouvez dans une situation où vous ne pouvez pas vous permettre de payer les repas scolaires ou la garderie postscolaire, veuillez contacter l'enseignant de la classe de votre enfant. Les écoles sont souvent inscrites aux divers projets de soutien.